

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от «25» марта 2019г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»
Хафизов Р.С.
Введено в действие приказом
№50 от 25 марта 2019г.

**ПОРЯДОК
пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими
основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов в
пределах федеральных государственных образовательных стандартов**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность. К учащимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования.

Данное положение разработано в соответствии с:
Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35).

Нормативные документы, регулирующие обеспечение образовательных организаций учебниками и учебно-методической литературой

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.8 ч.10, ст14. Язык образования, ст.18 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, ст.28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, п.п.2.9.
- Приказ МО и НРФ от 05.09.2013г. № 1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию...»
- Приказ МО и НРФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию...» от 31.03.2014г. №253
- Письмо МО и НРФ от 28.11.2012г. № ИР-1068/08 «О недопущении на региональном уровне сокращения набора наименований учебников из федерального перечня учебников»
- Постановление КМ РТ от 31.12.2013.г «Об утверждении Порядка обеспечения в РТ муниципальных и государственных ОО РТ учебниками и учебными пособиями...»

1. Общие положения

На основании статьи 35 Федерального Закона ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации».
Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.1.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.1.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.1.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.1.5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

2.1.6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-8 классы – до 31 мая; 9 класс – до 15 июня.

2.1.7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.2. Обязанности классных руководителей:

2.2.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж с учащимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2.2.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

2.2.3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

2.2.4. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием учебников.